

UTILITY FAILURE – POWER OUTAGE

Gas:

1. If you smell gas, and if personal safety allows, turn off the source and evacuate the immediate area.
2. The human nose is extremely sensitive to the odorant placed into natural gas and so it is detectable far below any fire/explosion levels. Therefore, for low-level smells, immediately contact Security at (805) 730-4200 or 911 (or 9-911 from a campus phone).
3. If gas odor is strong, evacuate the building using fire alarm pull station and call 911 (or 9-911 from a campus phone). Evacuate to your building Emergency Assembly Point.
4. Do not turn on/off any electrical equipment or light switches.

Electrical Outage:

1. Unplug sensitive equipment, if not connected to a surge protector.
2. Disconnect hazardous equipment according to your local plan.
3. Check elevators for trapped individuals and call Security at (805) 730-4200.
4. Stay away from downed power lines.
5. Emergency exit lighting may only stay on for a short time.
6. During an extended power outage, you may have to leave the building and go to your building Emergency Assembly Point.
7. In order to maximize the emergency generator run time and efficiency, please turn off power to non-essential areas (departmental kitchen, copier room, etc.) and equipment (typewriter, coffee machines, etc.).

Plumbing/Flooding:

1. If personal safety allows, shut off electrical equipment and evacuate area. Do not enter area where live electrical circuits are in contact with water.
2. Do not drink water from any campus system after an earthquake or a flood.
3. Report plumbing breaks to Facilities and Operations at (805) 965-0581 x2296 or after business hours to Security at (805) 730-4200.

Heating and Ventilation:

Report air conditioning or heating problems to Facilities and Operations at (805) 965-0581 x2296 or after business hours to Security at (805) 730-4200.

Prepare for a Power Outage:

1. Be sure the contact information on your lab door placard is up-to-date. Ideally, contacts should be knowledgeable about all of the lab's sensitive operations.
2. Put essential equipment on emergency power circuits, if available.
3. Hazardous processes that operate unattended should be programmed to shut down safely during a power failure and not restart automatically when power returns.
4. Identify an emergency source of dry ice for items that must be kept cold. Do not use dry ice in small enclosed and occupied areas because hazardous concentrations of CO₂ can accumulate. Unopened refrigerators/freezers will maintain temperature for several hours.

During Power Outage:

1. Shut down experiments that involve hazardous materials or equipment that automatically restart when power is available.
2. Make sure that experiments are stable. Cap all chemical containers that are safe to cap, and then close fume hood sashes.
3. Check equipment on emergency power. In some cases, it may take 20 to 30 seconds for the emergency power to activate after a power failure.
4. Disconnect unattended equipment and turn off unnecessary equipment.
5. When power returns, reset/restart/check equipment. Check the airflow of your fume hood. Often, hoods will not automatically restart.

FRACASO DE SERVICIOS – FRACASOS DE ELECTRICIDAD EN LOS LABORATORIOS

Gas:

1. Si huele gas, u si la seguridad personal se permite, apague la fuente y evacue el área inmediata.
2. La nariz humana es muy sensible al olor colocado en el gas natural y por tanto el gas es muy detectable a los niveles debajo de los que son peligrosos de incendio o explosión. Por lo tanto, para olores de nivel bajo, llame inmediatamente al departamento de Seguridad a (805) 730-4200 o 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus).
3. Si es fuerte el olor de gas, evacue el edificio, active el sistema de alarma de incendios, y llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus). Váyase al punto de Reunión de Emergencia para ese edificio.
4. No encienda o apague cuales quieros equipos eléctricos o interruptores de luz.

Electricidad:

1. Desenchufe el equipo sensible, si no esta conectado a un protector.
2. Desconecte los equipos peligrosos de acuerdo a su plan local.
3. Revise los elevadores por personas atrapadas y llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.
4. Quédese lejos de líneas caídas.
5. Puede ser que la iluminación de las salidas de emergencia permanezca por un rato solamente.
6. Durante un apagón prolongado, es posible que tendrá que salir del edificio e ir al Punto de Reunión de Emergencia para su edificio.
7. Para maximizar la capacidad del generador de emergencia y el tiempo durante lo cual se puede usarlo, apague el poder a las áreas que no son esenciales (cocina departamental, sala de fotocopiadores, etc.) y equipo (maquina de escribir, maquinas de café, etc.).

Fontanería/inundaciones:

1. Si la seguridad se permite, apague los equipos eléctricos y evacue el área. No entre en un área donde circuitos eléctricos con corriente están en contacto con el agua.
2. No beba agua de cualquier sistema del campus después de un terremoto o una inundación.
3. Reporte las roturas de la fontanería al departamento de Facilities y Operations a (805) 965-0581 ext. 2296 o después de las horas de despacho, llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.

Calefacción y Ventilación:

Reporte los problemas con acondicionamiento de aire o con calefacción al departamento de Facilities y Operations a (805) 965-0581 x2296 o después de las horas de despacho, llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.

Prepárese para un apagón:

1. Asegúrese de que la información en la placa de contactos en la puerta de su laboratorio este al día.
2. Ponga equipo esencial en los circuitos eléctricos de emergencia, si están disponibles.
3. Los procesos peligrosos que operan sin supervisión deben ser programados para apagar con seguridad durante un apago y no reiniciarse automáticamente cuando regresa la electricidad.
4. Identifique una fuente de hielo seco para uso durante emergencias para los elementos que deben mantenerse en frío. No use hielo seco en áreas pequeñas, encerradas, y ocupadas porque las concentraciones peligrosas de CO₂ (dióxido de carbono) pueden acumular. Si no abre los refrigeradores/ congeladores, ellos pueden mantener la temperatura por varias horas.

Durante un apagón:

1. Apague los experimentos que usan materiales peligrosos o el equipo que se reinicia automáticamente cuando la electricidad esta disponible.
2. Asegúrese de que los experimentos son estables. Si es seguro hacerlo, ponga tapas a todos los envases de químicos y cierre las campanas de humo.
3. Inspeccione el equipo conectado al poder de emergencia. En algunos casos, puede tardar de 20 a 30 segundos para activar el poder de emergencia después de un apagón.
4. Desconecte equipo desatendió y apague el equipo que no es necesario.
5. Cuando regrese el poder, restaure/reinicie/compruebe los equipos. Compruebe el flujo de aire de la campana de humo. A menudo, las campanas de humo no se reinician automáticamente.